**«\_26\_» \_05\_2022г. №\_211\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН» №294 ОТ 25.08.2017 г. О ПРИНЯТИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. №609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Распоряжением от 25.08.2017 г. №294 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», руководствуясь ч. 1 ст. 20 Устава Боханского муниципального района:

1. Внести изменения в Перечень должностей администрации Боханского муниципального района, на которые распространяется обработка персональных данных в соответствии с утвержденным штатным расписанием (Приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Внести изменения в Перечень должностей сотрудников администрации Боханского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным (Приложение №2 к настоящему распоряжению).

Мэр Боханского

муниципального района Э.И. Коняев

Подготовил:

Главный специалист по кадрам и наградам А.А. Балко

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам Е.Б. Рогулькин

Заместитель мэра по ЖКХ В.В. Иванов

Руководитель аппарата Ч.П. Федорова

 Начальник юридического отдела Н. А. Шохонова

Начальник финансового управления Г.А. Тулохонова

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Боханского муниципального района

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |
| --- |
| Перечень должностей муниципальной службы администрации Боханского муниципального района,  на которые осуществляется обработка персональных данных. |
|  |  |  |  |
|  ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ 1. МэрГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первый заместитель мэра  |
|  | Заместитель мэра по социальным вопросам |
|  | Заместитель мэра по ЖКХ |
|  | Руководитель аппарата |
|  | Начальник финансового управления |
|  | Начальник отдела капитального строительства |
|  | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Начальник отдела учета и отчетности |
|  | Начальник юридического отдела |
|  | Начальник экономического отдела |
|  | Начальник отдела сельского хозяйства |
|  | Начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Начальник отдела информационных технологий |
|  | Начальник отдела закупок для муниципальных нужд |
|  | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
|  | Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
|  | ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  | Начальник отдела доходов и расходов финансового управления |
|  | Начальник отдела учета и отчетности финансового управления |
|  | Начальник отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления. |
|  | СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  | Консультант по работе с территориями экономического отдела |
|  | Консультант энергетик отдела капитального строительства |
|  | Консультант отдела учета и отчетности |
|  | Консультант финансового управления |
|  | Консультант по начислению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг |
|  | Консультант - секретарь административной комиссии |
|  | Консультант - инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
|  | Консультант - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
|  | Консультант по хранению и учету архивных документов. |
|  | Консультант по работе с общественными организациями и объединениями. |
|  | Консультант отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления. |
| 16. | Консультант по исполнению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  |  |
|  | Помощник мэра |
|  | Главный специалист юрист юридического отдела |
|  | Главный специалист юрист отдела капитального строительства |
|  | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Главный специалист по строительству и архитектуре отдела капитального строительства  |
|  | Главный специалист - сметчик отдела капитального строительства.  |
|  | Главный специалист отдела по делам ГОЧС |
|  | Главный специалист по мобилизационной подготовке |
|  | Главный специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования экономического отдела |
|  | Главный специалист по кадрам и наградам |
|  | Ведущий специалист отдела информационных технологий |
|  | Ведущий специалист агроном отдела сельского хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела сельского хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела капитального строительства |
|  | Ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Ведущий специалист по хозяйственной деятельности отдела учета и отчетности |
|  | Ведущий специалист отдела закупок для муниципальных нужд |
|  | Специалист 1 категории по информационно-техническому обеспечению отдела информационных технологий |
|  | Специалист 1 категории отдела капитального строительства |

 МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

 1. Водитель

 2. Уборщик производственных и служебных помещений

 3. Слесарь

 4. Электрик

 5. Ведущий аналитик архивного отдела

 6. Бухгалтер 2й категории отдела учета и отчетности

 7. Бухгалтер 2й категории отдела по управлению муниципальным имуществом

 8. Вахтер

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Боханского муниципального района

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |
| --- |
| Перечень должностей муниципальной службы администрации Боханского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным. |

 1. Помощник мэра

 2. Начальник отдела учета и отчетности

 3. Консультант отдела учета и отчетности

 4. Начальник юридического отдела

 5. Главный специалист юрист юридического отдела

 6. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом

 7. Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом

 8. Консультант по хранению и учету архивных документов.

 9. Ведущий аналитик архивного отдела

 10. Начальник отдела сельского хозяйства

 11. Консультант по начислению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

 12. Начальник экономического отдела

 13. Консультант по работе с территориями экономического отдела

|  |
| --- |
|  14. Консультант - инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
|  15. Консультант - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 16. Начальник финансового управления 17. Начальник отдела доходов и расходов финансового управления 18. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления 19. Начальник отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления 20. Консультант финансового управления |

|  |
| --- |
|  |
|  |