**«\_26\_» \_05\_2022г. №\_211\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН» №294 ОТ 25.08.2017 г. О ПРИНЯТИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. №609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Распоряжением от 25.08.2017 г. №294 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», руководствуясь ч. 1 ст. 20 Устава Боханского муниципального района:

1. Внести изменения в Перечень должностей администрации Боханского муниципального района, на которые распространяется обработка персональных данных в соответствии с утвержденным штатным расписанием (Приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Внести изменения в Перечень должностей сотрудников администрации Боханского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным (Приложение №2 к настоящему распоряжению).

Мэр Боханского

муниципального района Э.И. Коняев

Подготовил:

Главный специалист по кадрам и наградам А.А. Балко

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам Е.Б. Рогулькин

Заместитель мэра по ЖКХ В.В. Иванов

Руководитель аппарата Ч.П. Федорова

Начальник юридического отдела Н. А. Шохонова

Начальник финансового управления Г.А. Тулохонова

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Боханского муниципального района

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень  должностей муниципальной  службы администрации Боханского муниципального района,  на которые осуществляется обработка персональных данных. | | | | | |
|  |  |  |  |
| ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ  1. Мэр  ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Первый заместитель мэра | |  | Заместитель мэра по социальным вопросам | |  | Заместитель мэра по ЖКХ | |  | Руководитель аппарата | |  | Начальник финансового управления | |  | Начальник отдела капитального строительства | |  | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | |  | Начальник отдела учета и отчетности | |  | Начальник юридического отдела | |  | Начальник экономического отдела | |  | Начальник отдела сельского хозяйства | |  | Начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма | |  | Начальник отдела информационных технологий | |  | Начальник отдела закупок для муниципальных нужд | |  | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля | |  | Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | |  | ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ | |  | Начальник отдела доходов и расходов финансового управления | |  | Начальник отдела учета и отчетности финансового управления | |  | Начальник отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления. | |  | СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ | |  | Консультант по работе с территориями экономического отдела | |  | Консультант энергетик отдела капитального строительства | |  | Консультант отдела учета и отчетности | |  | Консультант финансового управления | |  | Консультант по начислению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | |  | Консультант - секретарь административной комиссии | |  | Консультант - инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | |  | Консультант - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | |  | Консультант по хранению и учету архивных документов. | |  | Консультант по работе с общественными организациями и объединениями. | |  | Консультант отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления. | | 16. | Консультант по исполнению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  |  |
|  | Помощник мэра |
|  | Главный специалист юрист юридического отдела |
|  | Главный специалист юрист отдела капитального строительства |
|  | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Главный специалист по строительству и архитектуре отдела капитального строительства |
|  | Главный специалист - сметчик отдела капитального строительства. |
|  | Главный специалист отдела по делам ГОЧС |
|  | Главный специалист по мобилизационной подготовке |
|  | Главный специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования экономического отдела |
|  | Главный специалист по кадрам и наградам |
|  | Ведущий специалист отдела информационных технологий |
|  | Ведущий специалист агроном отдела сельского хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела сельского хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела капитального строительства |
|  | Ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Ведущий специалист по хозяйственной деятельности отдела учета и отчетности |
|  | Ведущий специалист отдела закупок для муниципальных нужд |
|  | Специалист 1 категории по информационно-техническому обеспечению отдела информационных технологий |
|  | Специалист 1 категории отдела капитального строительства |

МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Водитель

2. Уборщик производственных и служебных помещений

3. Слесарь

4. Электрик

5. Ведущий аналитик архивного отдела

6. Бухгалтер 2й категории отдела учета и отчетности

7. Бухгалтер 2й категории отдела по управлению муниципальным имуществом

8. Вахтер

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Боханского муниципального района

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |
| --- |
| Перечень  должностей муниципальной службы администрации  Боханского муниципального района, замещение которых  предусматривает осуществление доступа к персональным данным. |

1. Помощник мэра

2. Начальник отдела учета и отчетности

3. Консультант отдела учета и отчетности

4. Начальник юридического отдела

5. Главный специалист юрист юридического отдела

6. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом

7. Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом

8. Консультант по хранению и учету архивных документов.

9. Ведущий аналитик архивного отдела

10. Начальник отдела сельского хозяйства

11. Консультант по начислению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

12. Начальник экономического отдела

13. Консультант по работе с территориями экономического отдела

|  |
| --- |
| 14. Консультант - инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
| 15. Консультант - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  16. Начальник финансового управления  17. Начальник отдела доходов и расходов финансового управления  18. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления  19. Начальник отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления  20. Консультант финансового управления |

|  |
| --- |
|  |
|  |